

Sheila Guadalupe De Miguel Salcedo
Lic. en Economía

Experiencia Laboral

Sindicatura del Ayuntamiento de Guadalajara

Rol: Jefatura del área de procesos.
Tiempo: (16 de Abril 2018 – A la fecha)

Responsabilidad de tareas desempeñadas:

- *Entrega de correspondencia de la Sindicatura del Ayuntamiento de Guadalajara, en tiempo y forma por parte del departamento.
- *Coordinación de roles desempeñados por el equipo de trabajo.
- *Evaluación de desempeño.
- *Informes Ejecutivos.
- *Controles internos
- *Implementación de mejoras en procesos

Hewlett-Packard Inc. / Computing & Printing de Mexico

Rol: Cobranza a clientes mayoristas y al por menor
Tiempo: (Abril 2016 – 15 de Abril 2018)

Responsabilidad de tareas desempeñadas:

- * Responsable del análisis y la evaluación de riesgos de las cuentas de clientes directos de HP así como el reconocimiento de tendencias.
- * Mantener un canal de comunicación proactivo con nuestros clientes y garantizar que cada cuenta mantenga un estado saludable.
- * Identificación de disputa o conflicto dentro de una OC o Factura determinada y trabajar con nuestro socio interno para resolver cualquier problema que pueda impedir el cobro apropiado de las cuentas.
- * Analizar y recomendar estrategias de cuenta y planes para mejorar la cartera de clientes.
- * Minimizar pérdidas de cuentas con la identificación temprana de riesgos.

Rol: Analista Financiero Global en Cuentas de Servicios
Tiempo: (Agosto 2013 – Marzo 2016)

Responsabilidad de tareas desempeñadas:

- * Manejo de cuentas contables y tablas de amortización de servicios de garantía.
- * Validación de subcuentas y balance general.
- * Aplicación de reconocimiento, reclasificaciones entre cuentas y elaboración de pólizas.
- * Conciliación mensual de cuentas contables.
- * Análisis y solución de problemas de inter sistemas respecto al flujo de información contable de cuentas de servicios de garantía.
- * Pronostico de reconocimientos de ingresos.
- * Análisis de fluctuaciones y riesgos por segmento operacional.
- * Proporciona respuestas oportunas a todas las consultas del cliente y auditorías.
- * Participación en pruebas de sistemas por separación de empresa.
- * Coordinador de seguridad de área.

Flextronics

Rol: Analista Financiero de Cuentas por Cobrar
Tiempo: (Febrero 2010 - agosto de 2013)

Responsabilidad de tareas desempeñadas:

- * Seguimiento de cuentas por cobrar de clientes, con el fin de asegurarse la exactitud de los pagos.
- * Investigación de discrepancias de facturación, y resolver los problemas de manera oportuna antes del vencimiento de la factura.
- * Aplicación y conciliación de pagos según detalles del cliente.
- * Facturación Miscelánea, de servicios prestados por fabricante.
- * Conciliación y manejo de cuentas bancarias y contables.
- * Reporte de pronóstico de flujo monetario, según confirmación de pago, con el que el fabricante puede predecir el flujo de efectivo que tendrá durante la semana, el mes o el cuatrimestre.
- * Proporciona respuestas oportunas a todas las consultas del cliente y auditorías.
- * Participación en Kaizen en finanzas. Actividades de mejora continua, dentro del departamento y operación diaria.

Rol: Gestión de inventarios

Tiempo: (Febrero 2008 – Noviembre 2009)

Responsabilidad de tareas desempeñadas:

- * Colocación de órdenes de compras a proveedores de inter compañías.
 - * Monitoreo del tránsito del material (China) - (USA) y control del inventario de almacenes a distancia.
 - * Facturación al cliente final, según informe del almacén.
 - * Contacto directo con personal encargado de almacenes y proveedores para discrepancias en el inventario o escalamientos.
 - * Realiza análisis de impacto para determinar consecuencia de embarques perdidos o dañados.
 - * Proporciona respuestas oportunas a todas las consultas del cliente y auditorías.
 - * Informes de inventarios, ventas y gastos operativos, siguiendo las políticas apropiadas y los procedimientos. *
- Manejo de INCONTERM.
- * Manejo de cuentas contables de inventario.

Grupo Motormexa Chrysler

Rol: Supervisor de Marketing

Tiempo: (Agosto 2003 - febrero de 2008)

Responsabilidades tareas desempeñadas:

- * Supervisión, planificación y desarrollo del programa "Cinco estrellas", siguiendo las políticas apropiadas y procedimientos con el fin de conocer la satisfacción del cliente.
- * Crear nuevas promociones para venta de productos o servicios.
- * Informes de los niveles de satisfacción del cliente.
- * Gestión directa de cinco personas.
- * Motivar a mi equipo de trabajo.

Formación Académica

2006

Diplomado en Economía
Universidad de Guadalajara

2001-2005

Licenciatura en Economía
Universidad de Guadalajara

Habilidades y Conocimientos

Idiomas

Inglés: Competencia profesional.

Italiano: Competencia básica.

Habilidades en Informática

Microsoft Office Excel Avanzado, SAP, Baan V, Baan VI, Oracle, Get Paid, Telemange.

Habilidades Personales

- Participación en actividades filantrópicas, ecológicas y culturales.
- Trabajar cooperativamente en un objetivo común.
- Tomar la iniciativa y habilidades para resolver problemas, buscar constantemente mejores formas para hacerlas mejor.
- Aceptar la responsabilidad por las decisiones incorrectas.
- Conocimiento en primeros auxilios. • Creatividad .

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."